



SOPORTE TI

Política de Protección de Datos Personales.

Dirección:

Monseñor Sótero Sanz 100
Providencia - Santiago

Teléfonos

Tel. (+56 2) 3244 5000
Tel. (+56 2) 3244 5006

Email

soporte.cl@api-ux.com
www.api-ux.com

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para la protección de los datos personales recolectados, almacenados y tratados por la empresa, conforme a la **Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada** en Chile, garantizando la privacidad y seguridad de la información de los titulares de los datos.

2. Alcance

Esta política se aplica a todos los empleados, contratistas, proveedores, y cualquier otra entidad que tenga acceso a datos personales en el marco de las actividades de la empresa. Abarca todas las bases de datos que contengan información de personas naturales (clientes, empleados, usuarios).

3. Definiciones

- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables.
- **Tratamiento de Datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones que se realicen con datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular de los Datos:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

4. Principios Generales

En el tratamiento de los datos personales, la empresa se compromete a seguir los siguientes principios:

1. **Principio de Licitud:** El tratamiento de datos personales se realizará siempre con el consentimiento del titular y conforme a las disposiciones legales aplicables.
2. **Principio de Finalidad:** Los datos personales sólo serán utilizados para los fines específicos para los cuales fueron recolectados y no para otros fines sin el consentimiento del titular.
3. **Principio de Calidad de los Datos:** La empresa tomará medidas razonables para asegurar que los datos personales almacenados sean exactos, completos y actualizados.
4. **Principio de Seguridad:** Se adoptarán las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, evitando accesos no autorizados o tratamientos indebidos.
5. **Principio de Transparencia:** El titular de los datos tendrá el derecho a acceder a su información personal y conocer cómo está siendo tratada.

Dirección:
Monseñor Sótero Sanz 100
Providencia - Santiago

Teléfonos
Tel. (+56 2) 3244 5000
Tel. (+56 2) 3244 5006

Email
soporte.cl@api-ux.com
www.api-ux.com

5. Recolección y Tratamiento de Datos

- **Consentimiento:** La empresa solo recolectará y tratará datos personales con el consentimiento expreso del titular, salvo en los casos en que la ley permita lo contrario.
- **Finalidad del Tratamiento:** Los datos personales serán recolectados únicamente con fines legítimos, claramente informados a los titulares.
- **Datos Sensibles:** La empresa no recolectará ni tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario y con el consentimiento explícito del titular, según lo dispuesto en la ley.

6. Derechos de los Titulares de los Datos

Los titulares de los datos tendrán los siguientes derechos en relación con sus datos personales:

1. **Acceso:** Derecho a conocer qué datos personales están siendo tratados por la empresa.
2. **Rectificación:** Derecho a solicitar la corrección de datos inexactos o desactualizados.
3. **Cancelación:** Derecho a solicitar la eliminación de sus datos cuando ya no sean necesarios para los fines para los cuales fueron recolectados o cuando deseen retirar su consentimiento.
4. **Oposición:** Derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en situaciones específicas.

Para el ejercicio de los derechos establecidos en la ley se deberán comunicar al mail personas.cl@api-ux.com

7. Deberes de la Empresa

La empresa se compromete a:

- Garantizar la confidencialidad de los datos personales durante todo su ciclo de vida.
- Informar a los titulares cuando ocurra cualquier cambio en la finalidad del tratamiento.
- Implementar medidas de seguridad adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdidas o filtraciones de datos.
- Asegurar que cualquier tercero que acceda a los datos personales cumpla con las mismas normas de protección de datos.

8. Medidas de Seguridad

Dirección:	Teléfonos	Email
Monseñor Sótero Sanz 100	Tel. (+56 2) 3244 5000	soporte.cl@api-ux.com
Providencia - Santiago	Tel. (+56 2) 3244 5006	www.api-ux.com

- Se implementarán controles técnicos y organizativos, como encriptación, controles de acceso y auditorías regulares, para proteger los datos personales.
- La empresa se asegurará de que solo personal autorizado acceda a los datos personales, según su rol y funciones.
- Los incidentes de seguridad que comprometan datos personales serán informados a los titulares y a las autoridades competentes, según lo que establece la ley.

9. Conservación de los Datos

Los datos personales serán conservados únicamente por el tiempo necesario para cumplir con los fines del tratamiento o para cumplir con obligaciones legales. Pasado este plazo, los datos serán eliminados o anonimizados.

10. Transferencia de Datos a Terceros

La empresa no transferirá datos personales a terceros sin el consentimiento previo del titular, salvo que dicha transferencia sea necesaria para el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.

11. Actualización de la Política

Esta política será revisada y actualizada de manera periódica para cumplir con los cambios normativos y las necesidades operativas de la empresa.

12. Responsabilidades

El Departamento de Seguridad de la Información será responsable de garantizar el cumplimiento de esta política y de coordinar las actividades de protección de datos personales.

13. Disposiciones Finales

El incumplimiento de esta política por parte de empleados o contratistas será considerado una falta grave y podrá derivar en sanciones.

Dirección:

Monseñor Sótero Sanz 100
Providencia - Santiago

Teléfonos

Tel. (+56 2) 3244 5000
Tel. (+56 2) 3244 5006

Email

soporte.cl@api-ux.com
www.api-ux.com

14. Registros

Identificación del registro	Responsable	Preservación	Clasificación	Acceso	Medio de soporte	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición final
Protección de datos personales	Encargado de Soporte TI	Carpetas digitales	Confidencial	Personal autorizado	Google drive	Nombre o código	5 años	Obsoleto

15. Control de cambios

Versión	Responsable	Cargo	Fecha	Motivo de Cambio	Ítem modificado
01	Rodolfo Rincón	IT Infrastructure Support	04 - 09 - 2024	Creación de Documento (SGSI)	Documento completo
02					
03					
04					
05					